FORMATO PLAN DE CAPACITACIÓN

I. Generales

1. Nombre del Centro de Trabajo: _Estética Unisex “Lupita” _____

2. Características del Espacio de Trabajo, es decir, las actividades, funciones, procedimientos y normas asociadas a la posición en la que se le está capacitando: _ *El espacio de trabajo es un local amplio que cuenta con espacio suficiente. Las funciones del becario es atender a los clientes, así como seguir aprendiendo y teniendo habilidades de la estética poniendo de su parte para aprender dichas funciones*_____

3. Duración de la jornada de capacitación en el trabajo
   - Número de horas al día: *_5 horas*_____
   - Número de días a la semana: *_5dias*_____

4. Grado escolar mínimo: *_Secundaria*_____

5. Requerimientos físicos para ocupar el Espacio de Trabajo, cuando aplique:
_____

II. Características y contenido de la capacitación

6. Enlista los conocimientos, habilidades, procedimientos, normas y actitudes que desarrollará la persona becaria en el Espacio de Trabajo. *Para esta tarea, puedes tomar notas sobre las funciones del Espacio de Trabajo en un día regular, ya sea observándolas o haciéndolas tú mismo(a). También, puedes obtener la lista de conocimientos y habilidades específicas asociadas a las funciones del Espacio de Trabajo, consultando la Lista de Estándares de Competencia por Sector Productivo del CONOCER en la siguiente liga: http://148.244.170.140/templates/conocer/productivo.html*.

Conocimientos para el desempeño de sus funciones:
- *_Conocer las funciones de una estética*_____
- *_Conocer las actividades a realizar durante la capacitación* ___
- *_Conocer las herramientas que utilizara en la capacitación* ____

Habilidades para el desempeño de sus funciones:
- *_Habilidad para resolver problemas pequeños*_____
- *_Habilidad para atender a personas* _____
- *Buena dicción de leer y conocimientos matemáticos*_____

Actitudes clave requeridos para lograr un buen desempeño de sus funciones:
- *_Responsabilidad*_____
- *_Disposición para aprender* _____
- *_Tomar nuevos retos*_____

7. Desarrolla el Plan de Capacitación mensual en el siguiente cuadro. Planifica la capacitación como creas conveniente, ordenando siempre de lo más sencillo a lo más complejo:

Mes	**Área o función**	**Conocimientos y/o habilidades a obtener y desarrollar**	**Dinámicas a utilizar y/o actividades a realizar por conocimiento y/o habilidad**	**Conductas y actitudes a ser fortalecidas**	**Actividades o ejercicios que se emplearán para fortalecer conductas y actitudes esperadas**
1	Presentación e introducción al Centro de Trabajo	Conocer las características del Centro de Trabajo (giro, estructura, historia, manera de operar).	Explicación presencial y recorrido, así como los lineamientos de protección a la salud, (Cubrebocas, gel antibacterial)	Motivación, actitud positiva de aprender nuevas cosas	El tutor deberá de aprenderse sus nombres de los aprendices, así como estar con ellos durante la capacitación por si tiene dudas para resolver.
2	Fundamentos y Técnicas de peinado	Conocerá la terminología, características físicas, biológicas y químicas del cabello, así como la habilidad en el manejo del cabello.	Estudiará y pondrá en práctica lo aprendido.	Capacidad de querer estudiar cada termino que el tutor le enseñara.	El tutor deberá de estar enseñando al aprendiz sus funciones en el centro de trabajo.
3	Peinado tradicional	Conocerá los tipos de estilos de peinados, como festivales escolares, fiestas infantiles.	Pondrá en practica lo estudiado a los tipos de peinados, con los instrumentos que el tutor deberá aportar.	Responsabilidad con el material prestado.	El tutor deberá de estar a lado del aprendiz resolviendo sus dudas.
4	Peinado contemporáneo	Conocerá los estilos clásicos, estilos de peinados, estilo propio.	Pondrá en practica los estilos de peinados contemporáneos.	Motivación de querer aprender.	El tutor deberá de estar con el aprendiz dejándolo expresar sobre sus ideas.
5	Tratamiento capilar	Conocerá el cuidado, salud y transformación del cabello a base de tratamientos.	Pondrá en práctica lo estudiado al tratamiento capilar con algún familiar u amigo cercano.	Responsabilidad al momento de estar practicando	El tutor deberá de estar en la práctica del aprendiz mejorando sus habilidades
6	Corte de cabello	Conocer un poco sobre la manera correcta de cortar el cabello.	Seguirá practicando sus habilidades de forma correcta.	Compromiso y responsabilidad.	El tutor deberá de mostrarle la forma correcta de contar el cabello, así como la amabilidad de tratar a los clientes.

7	Maquillaje y manicure	Conocerá las recomendaciones en el cuidado de manos y pies, creará imagen personal.	Aprenderá técnicas de maquillaje, así como las técnicas de manicure.	Fortalecerá sus habilidades junto al tutor.	El tutor debe de estar al lado del aprendiz por si tiene complicaciones o preguntas respecto a lo que está logrando hacer.
8	Aplicación de uñas de acrílico	Conocerá la forma correcta de aplicar uñas	Pondrá en practica sus estilos de decoraciones	Tomar nuevos restos.	El tutor deberá de estar en el momento que el aprendiz este practicando por si tiene alguna duda.
9	Dermatología	Tendrá conocimiento de la piel con fines de belleza, limpieza profunda de la piel, desintoxicación, regeneración vital.	Pondrá en practica dichos conocimientos para cada día mejorar más.	Responsabilidad, honestidad de que si está aprendiendo.	El tutor deberá de estar al pendiente de como el aprendiz realiza su trabajo y el buen trato a los cientes.
10	Técnicas depilatorias	Conocerá las técnicas de depilación, así como belleza en la piel.	Pondrá en práctica las técnicas aprendidas de depilación.	Querer avanzando cada día más.	El tutor deberá de estar presente por si el aprendiz tiene complicaciones al estar realizando su trabajo.
11	Decapage y gama de aclaración	Conocerá tratamiento del color en el cabello, diseño de color y tintes, estudio y manejo de tintes.	Aprenderá a la aplicación de tintes en el cabello, lo pondrá en práctica.	Motivación al estar realizando su trabajo.	El tutor deberá de estar con el aprendiz por si le surge una duda acerca de lo que esta aprendiendo, así como su manera de tratar a los clientes.
12	Retroalimentación y reforzamiento de los conocimientos adquiridos durante la capacitación en el centro de trabajo.	Se reflexionará, autoevaluará y mejorará lo aprendido e implementado durante los meses anteriores.	El capacitado se profundizará con los temas aprendidos, los cuales le hallan agradado y en donde haya tenido más habilidades.	El capacitados será autoevaluado por el tutor y compañeros de trabajo.	Retroalimentación y revisión semanal de los objetivos

III. <u>Acreditación de los conocimientos y habilidades laborales obtenidas por la persona becaria a lo largo de la capacitación en el trabajo.</u>

- Marca con una X la o las forma(s) en la(s) que el Centro de Trabajo se ocupará de acreditar los conocimientos y las habilidades obtenidas por la persona becaria durante su estancia en el Centro:

☒ Método de acreditación obligatorio

☐ Método de acreditación adicional